

Coördinator reis- en verblijf afdeling

Iedere artiest, medewerker en alle bedrijven die een rol hebben tijdens Oerol nemen de boot naar Terschelling en hebben een overnachting nodig. De afdeling reis en verblijf zorgt hiervoor. Er wordt een grote puzzel gelegd van huisjes, hotels, campings en bootboekingen. Houd je van puzzelen en zie je het als een uitdaging om deze puzzel te leggen, houd je van precies werken, dan ben jij de persoon die wij zoeken. Ervaring met het werken met Excel is een must.

Als coördinator van deze afdeling ben je verantwoordelijk voor:

- Het huren van accommodaties voor medewerkers en artiesten
- Het boeken van boot reserveringen
- Het indelen van de gehuurde accommodaties en gemaakte boot reserveringen
- Het onderhouden van correspondentie met bedrijven, artiesten over de accommodaties en boot reserveringen
- Het coördineren van alle werkzaamheden van de afdeling en het aansturen van de medewerkers (2) van de afdeling

Je werkt nauw samen met alle afdelingen binnen Oerol.

Ideaal profiel:

- Stressbestendig
- Je kunt werken onder tijdsdruk
- Je houdt van puzzelen
- Je houdt van precies werken
- Logistieke ervaring
- Je hebt ervaring met het leiding geven aan een klein team (3 personen)
- Communicatief
- Woonachtig op Terschelling
- Je hebt ervaring met Excel en je kunt in een database werken

Wij bieden een dynamische werkomgeving **op het eiland** met leuke collega's. Je maakt onderdeel uit van de organisatie van een van de grootste festivals in Nederland. Het is een betaalde functie.

De werkzaamheden starten in de aanloop naar het festival (oplopend in dagen) vanaf januari/februari en zullen rond eind juli zijn afgerond. De hele periode ben je werkzaam op Terschelling.

We nodigen kandidaten van elke culturele achtergrond uit te reageren.

Wil je reageren: sollicitatie@oerol.nl, je kunt reageren tot 15 januari. Sollicitatiegesprekken zullen in de week van 22 januari plaatsvinden.

Heb je vragen over de inhoud van de functie: mirjam@oerol.nl