

Medewerker reis- en verblijf afdeling

Iedere artiest, medewerker en alle bedrijven die een rol hebben tijdens Oerol nemen de boot naar Terschelling en hebben een overnachting nodig. De afdeling reis en verblijf zorgt hiervoor. Er wordt een grote puzzel gelegd van huisjes, hotels, campings en bootboekingen. Houd je van puzzelen en zie je het als een uitdaging om deze puzzel te leggen, houd je van precies werken, dan ben jij de persoon die wij zoeken. Ervaring met het werken met Excel is een must.

Als medewerker van deze afdeling krijg je een eigen taak, je wordt verantwoordelijk voor het verzorgen van het reis en verblijf van een van de onderdelen van het festival, bijvoorbeeld voor de muzikartiesten of de straatartiesten. Daarnaast doe je allerlei andere werkzaamheden voor de afdeling en ondersteun je de coördinator van de afdeling bij haar/zijn werkzaamheden.

Je werkt nauw samen met alle afdelingen binnen Oerol.

Ideaal profiel:

- Stressbestendig
- Je kunt werken onder tijdsdruk
- Je houdt van puzzelen
- Je houdt van precies werken
- Enige logistieke ervaring
- Communicatief
- Woonachtig op Terschelling
- Je hebt ervaring met Excel en je kunt in een database werken
- In het bezit zijn van een rijbewijs

Wij bieden een dynamische werkomgeving op het eiland met leuke collega's. Je maakt onderdeel uit van de organisatie van een van de grootste festivals in Nederland.

De werkzaamheden starten in de aanloop naar het festival (oplopend in dagen) vanaf half maart en zullen rond eind juli zijn afgerond. Je bent de hele periode werkzaam op het Oerol kantoor op Terschelling. Het is een betaalde functie.

We nodigen kandidaten van elke culturele achtergrond uit te reageren.

Wil je reageren: sollicitatie@oerol.nl, je kunt reageren tot 15 januari. Sollicitatiegesprekken zullen in de week van 22 januari plaatsvinden.

Heb je vragen over de inhoud van de functie, mirjam@oerol.nl